

POP — PADRÃO DA ÁREA 5S

O jeito oficial de manter a área — padrão escrito, publicado no quadro e treinado com todos



COMO PREENCHER

- 1. Descreva **como a área deve estar** quando o 5S está em dia — um aspecto por linha, frases curtas, sem interpretação possível.
- 2. Para cada aspecto, aponte a **referência visual**: a foto-padrão vale mais que um parágrafo. Ex.: no almoxarifado de manutenção, uma foto-padrão por estante.
- 3. Defina a **rotina** (o que fazer no início e no fim do turno) — é ela que mantém o padrão vivo entre as auditorias.
- 4. **Treine todos e registre**: quem passa pela área precisa conhecer o padrão. Publique o POP no quadro da área — dele impresso, curto (2 páginas resolvem) e visível.

ÁREA / LOCAL	VERSÃO / DATA	ELABORADO POR / APROVADO POR

1. O PADRÃO DA ÁREA como a área deve estar, aspecto por aspecto

ASPECTO	COMO DEVE ESTAR	REFERÊNCIA VISUAL / FOTO-PADRÃO
Endereçamento		
Etiquetas		
Demarcação		
Quadro sombra		
Limpeza		
Quadro 5S		

2. ROTINA DO PADRÃO o que a equipe faz todo dia para a área continuar assim

MOMENTO	O QUE FAZER	QUEM
Início do turno		
Fim do turno		

3. TREINAMENTO DO PADRÃO treinado = mantém a área sem o POP na mão

QUEM	QUANDO	EVIDÊNCIA (LISTA DE PRESENÇA, ASSINATURA)

REGRA PARA NOVATOS (INTEGRAÇÃO)

Ex.: todo novato lê o POP e faz um tour pela área com o líder do almoxarifado no 1º dia — antes de pegar qualquer material

DICA DO ESPECIALISTA

Padrão que só existe na cabeça do líder morre nas férias dele. Escreva **com** a equipe, publique **no quadro** e use a foto-padrão como juiz: em caso de dúvida, a área deve estar **igual à foto**. POP bom cabe em 2 páginas — mais que isso ninguém consulta.