

COMO PREENCHER

1. Liste os **gatilhos**: sinais objetivos de que o 5S está caindo (pontuação de auditoria, checklist diário, item crítico). Gatilho bom não depende de opinião.

2. Para cada gatilho, combine **antes** a reação: o que fazer, quem faz e em quanto tempo — Ex.: auditoria < 80% → mutirão de 1h na mesma semana.

3. Defina o **escalonamento**: quando o problema sobe do dono do 5S para o patrocinador — e o que muda quando sobe.

4. **Registre cada ocorrência**: gatilho repetido é sintoma de regra mal desenhada, não de equipe relaxada.

ÁREA	DONO DO 5S NA ÁREA	VERSÃO / DATA
------	--------------------	---------------

1. GATILHOS E REAÇÕES

sinal objetivo → reação combinada, com dono e prazo

GATILHO	REAÇÃO IMEDIATA	QUEM	PRAZO

2. ESCALONAMENTO

quando o problema sobe de nível — e o que acontece

NÍVEL	QUEM	QUANDO ESCALA PARA ESTE NÍVEL	O QUE ACONTECE
1			
2			

3. REGISTRO DE OCORRÊNCIAS

todo gatilho acionado entra aqui — é este histórico que melhora as regras

DATA	GATILHO	REAÇÃO EXECUTADA	RESULTADO

DICA DO ESPECIALISTA

Sem plano de reação, a primeira auditoria ruim vira **a nova normalidade** — e o 5S morre em silêncio. A reação combinada antes tira o peso pessoal da cobrança: não é o líder implicando, **é a regra rodando**. E se o mesmo gatilho dispara todo mês, o problema está na regra ou no padrão — reveja com o patrocinador em vez de repetir o mutirão para sempre.