

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Quem precisa saber o quê, por qual canal, e com que frequência

COMO PREENCHER

- 1. Uma linha por tipo de informação que circula no projeto, não por reunião isolada.
- 2. Amarre o público à **matriz de stakeholders** (I02): "gerenciar de perto" pede canal direto, não circular geral.
- 3. Mudança de escopo tem linha própria aqui: sem canal formal definido, ela entra por fora, sem registro.
- 4. Frequência "sob demanda" só vale quando o gatilho que dispara a comunicação está escrito, não implícito.

PROJETO / CÓDIGO	RESPONSÁVEL	DATA

COMUNICAÇÕES PLANEJADAS uma linha por tipo de informação

INFORMAÇÃO / ASSUNTO	PÚBLICO	CANAL	FREQUÊNCIA	RESPONSÁVEL	REGISTRO ASSOCIADO

REGRA DE ESCALONAMENTO

O QUE NÃO ENTRA NA COMUNICAÇÃO DE ROTINA

SINAIS DE UM BOM PLANO DE COMUNICAÇÃO

- Toda solicitação de mudança de escopo tem canal formal nomeado, não "falar com alguém".
- O público de cada linha está no nível de detalhe da matriz de stakeholders (I02), não genérico.
- Existe uma linha para o que fica de fora da rotina, não só para o que entra.