

LIÇÕES APRENDIDAS E ENCERRAMENTO



Fechamento do projeto — ganho validado, conhecimento capturado, replicação planejada

COMO PREENCHER

- 1. Compare o resultado final com a **meta do Termo de Abertura**, usando dados pós-melhoria sustentados (≥ 3 meses ou conforme o Plano de Controle).
- 2. **Valide o ganho financeiro com Finanças** — número assinado, não estimativa da equipe.
- 3. Registre com honestidade o que funcionou, o que não funcionou e o que a equipe faria diferente.
- 4. Planeje a **replicação** (onde mais a solução se aplica) e formalize o encerramento com as assinaturas.

PROJETO / CÓDIGO	DATA DE ENCERRAMENTO	PATROCINADOR / LÍDER DO PROJETO

1. RESULTADO VS. META

INDICADOR (Y)	LINHA DE REFERÊNCIA	META	RESULTADO FINAL	GANHO VALIDADO POR FINANÇAS (R\$/ANO)

O QUE FUNCIONOU — MANTER NOS PRÓXIMOS PROJETOS

O QUE NÃO FUNCIONOU — EVITAR / FAZER DIFERENTE

2. REPLICAÇÃO a solução validada aqui vale onde mais?

ONDE REPLICAR (LINHA, PLANTA, PROCESSO)	RESPONSÁVEL	PRAZO / STATUS

ASSINATURAS DE ENCERRAMENTO

Patrocinador / Sponsor

Dono do processo (recebe o Plano de Controle)

Finanças (validação do ganho)

DICA DO ESPECIALISTA

Projeto só encerra quando o **dono do processo sustenta o resultado sem a equipe** — não quando a apresentação final acontece. E lição aprendida que não vira consulta obrigatória no Termo de Abertura do próximo projeto é história, não aprendido.