

COMO PREENCHER

- 1. Uma linha por ação aprovada na Matriz de Priorização; na coluna "Por quê", cite a causa-raiz que a ação ataca.
- 2. Um responsável único por ação (nunca "equipe"), prazo dentro da janela da fase Improve e custo estimado.
- 3. Some os custos e confira contra o orçamento do charter.
- 4. Antes do piloto, defina os critérios de eficácia — meta numérica e teste estatístico de comparação com o baseline.

PROJETO / CÓDIGO	JANELA DA FASE IMPROVE	ORÇAMENTO DISPONÍVEL

ID	O QUÊ (WHAT)	POR QUÊ (WHY) — CAUSA-RAIZ	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	QUANTO	STATUS
A								
B								
C								
D								
E								
F								
P								
TOTAL COMPROMETIDO								

CRITÉRIOS DE EFICÁCIA DO PILOTO (DEFINA ANTES DE EXECUTAR)

Ex.: $Y \leq$ ___ no piloto · redução $\geq$ ___ % no modo de falha líder · teste estatístico ($p < 0,05$) · sem efeito colateral em _____

DICA DO ESPECIALISTA

Gerencie o plano em revisões semanais com o Champion: status, bloqueios e escalonamento de atrasos. Ação sem causa-raiz na coluna "Por quê" é lista de tarefas, não DMAIC — corte-a ou volte à Análise.