



DEFINIÇÃO DO PROBLEMA E META

Problema em 1 frase, perda medida, item de controle e meta com valor e prazo

COMO USAR

- 1. Escreva o problema como **resultado indesejável mensurável**: o quê, onde, quanto, desde quando — **sem citar causa nem solução** no enunciado.
- 2. Levante o **histórico**: desde quando acontece, como se comportou no tempo (o Gráfico Sequencial, P05, é o par desta ferramenta).
- 3. Calcule a **perda** que o problema causa hoje — em R\$, unidades, horas ou % — e o ganho possível se ele for resolvido.
- 4. Defina o **item de controle** (o indicador numérico pelo qual o resultado é gerenciado) e a **linha de referência**: o valor atual medido.
- 5. Feche a **meta SMART** (específica, mensurável, atingível, relevante e temporal) — na dicção Falconi: **objetivo + valor + prazo**, as três partes obrigatórias.

PROJETO	LÍDER / EQUIPE	DATA

1. O PROBLEMA EM UMA FRASE o quê + onde + quanto + desde quando — sem causa, sem solução

Ex.: "Desperdício de 1.769 canudos de doce de leite por semana (2,1% da produção) na linha de fritura da fábrica, desde janeiro." — repare: nada de "por causa das bandejas" nem "precisamos comprar X". Enunciado com causa embutida mata a análise antes de começar.

HISTÓRICO DO PROBLEMA

Ex.: perda estável entre 1.600 e 1.900 canudos/semana nas últimas 20 semanas — problema crônico, não pico isolado; nunca foi atacado com método, só com "mais atenção"

PERDA QUE O PROBLEMA CAUSA HOJE

Ex.: R\$ 587/semana em produto perdido (≈ R\$ 30,5 mil/ano) + 2 h/semana de retrabalho de limpeza da fritadeira. Ganho possível: recuperar até 80% disso atacando a fatia principal

2. ITEM DE CONTROLE E LINHA DE REFERÊNCIA o indicador que vai provar o antes e o depois — na mesma régua

ITEM DE CONTROLE (INDICADOR)	UNIDADE	COMO É MEDIDO (FONTE, FREQUÊNCIA, RESPONSÁVEL)	LINHA DE REFERÊNCIA (VALOR ATUAL)

3. META — OBJETIVO + VALOR + PRAZO as três partes são obrigatórias; meta sem prazo é desejo

OBJETIVO (VERBO + ITEM DE CONTROLE)	VALOR (DE → PARA)	PRAZO

CHECAGEM SMART DA META

- **Específica e mensurável:** está no item de controle da seção 2?
- **Atingível:** tem referência (histórico, benchmark, fatia do Pareto)?
- **Relevante:** conversa com uma diretriz da empresa?
- **Temporal:** o prazo cabe no calendário do projeto?

DICA DO ESPECIALISTA

"Um problema bem definido é um problema meio solucionado." No vocabulário Falconi, problema é **resultado indesejável de um processo** — a diferença entre a situação atual e a meta. "Qualidade ruim na produção" reprova; "**perda de R\$ 587/semana em canudos perfurados na fritura, desde janeiro**" aprova. Se a linha de referência ainda é chute, meça uma ou duas semanas com a Folha de Verificação (P03) antes de assinar a meta.