

RITUAL DE REVISÃO TRIMESTRAL

O rito que impede o plano de virar gaveta entre um ciclo e o próximo



COMO PREENCHER

- 1. Reserve a mesma semana de cada trimestre, com a diretoria e os gerentes de unidade convocados com antecedência: revisão que depende de "encaixar na agenda" não acontece.
- 2. Passe pelos 8 passos na ordem: cada um revisita uma ferramenta diferente das 5 fases do kit, não só o orçamento.
- 3. Marque "Feito" só quando o passo foi de fato revisado com número atualizado, não quando foi lembrado de longe.
- 4. Um passo pulado dois trimestres seguidos é sinal de que a ferramenta dele parou de ser mantida: trate como prioridade na próxima revisão.

RESPONSÁVEL / CARGO	PLANEJAMENTO / CÓDIGO	TRIMESTRE

PASSOS REVISADOS A CADA TRIMESTRE, UM POR FERRAMENTA VIVA DO CICLO, SEMPRE NA MESMA ORDEM

CHECKLIST DA REVISÃO as 5 fases do ciclo, revisadas de novo a cada trimestre

PASSO	FASE QUE REVISAR	FEITO?

SINAIS DE UMA REVISÃO QUE SUSTENTA O PLANO

- O Painel de Objetivos (O14) e o Progresso do OKR (O15) mudam de número a cada trimestre: revisão que não atualiza indicador é só leitura, não rito.
- A Matriz GUT (F12) é refeita, não só relida: iniciativa concluída sai, iniciativa nova entra na Ordem de prioridade.
- Faltar uma revisão inteira é o sinal mais confiável de que o próximo ciclo vai reabrir a discussão sobre a 13ª unidade do zero.