

CAIXA DE ENTRADA ÚNICA

Um lugar só recebe captura. Nenhuma decisão acontece nele



COMO PREENCHER

- 1. Liste toda fonte que hoje recebe algum tipo de compromisso, mesmo as informais.
- 2. Escolha uma única ferramenta para virar a caixa de entrada (um app de tarefas, um bloco de notas, até um caderno). As demais continuam existindo, mas tudo que chega nelas migra para a caixa no mesmo dia.
- 3. Onde a fonte não puder migrar de verdade (uma reunião de equipe, por exemplo), registre por que e o que substitui a migração.
- 4. Não decida nada durante a captura: só tire da cabeça e ponha na caixa. Decidir é a etapa da Árvore de Decisão (E04).

RESPONSÁVEL / CARGO	EQUIPE	DATA

FONTES DE CAPTURA HOJE tudo que hoje recebe compromisso, antes de consolidar

FONTE	VOCÊ OLHA ISSO QUANTO?	MIGRA PARA A CAIXA ÚNICA?	SE NÃO MIGRA, O QUE SUBSTITUI

REGRAS DA CAIXA ÚNICA o que faz a consolidação funcionar de verdade

REGRA	POR QUE IMPORTA

SINAIS DE UMA CAIXA ÚNICA QUE FUNCIONA

- Ao final do dia, nenhuma fonte antiga acumula compromisso sem ter migrado para a caixa.
- A caixa tem um horário fixo de processamento, e não é revisada em tempo real a cada notificação.
- Todo item sai da caixa no processamento: nenhum fica "guardado" nela por mais de um dia.