

MATRIZ DE EISENHOWER

Urgência não é o mesmo que importância: os 19 itens acionáveis, um quadrante por vez

COMO PREENCHER

1. Pegue só os compromissos que a Árvore de Decisão (E04) classificou como "ação imediata" ou "agendar/lista de próxima ação": 19 itens.
2. Para cada um, responda urgente (tem prazo apertado) e importante (afeta o resultado que você responde) separadamente.
3. Preencha a quantidade em cada quadrante, sem repetir item entre quadrantes.
4. O quadrante "urgente, não importante" é onde mais vale delegar (E06), não fazer você mesmo.

RESPONSÁVEL / CARGO	EQUIPE	DATA

OS 4 QUADRANTES

urgência no eixo horizontal, importância no eixo vertical

URGENTE · IMPORTANTE FAZER AGORA Crise de verdade. Se este quadrante está sempre cheio, o problema não é o dia de hoje, é a falta de decisão nas semanas anteriores.	NÃO URGENTE · IMPORTANTE AGENDAR Onde o resultado de verdade se constrói. Sem bloco de agenda reservado (O09), este quadrante nunca acontece: vira urgente depois.
URGENTE · NÃO IMPORTANTE DELEGAR Parece emergência, mas não muda o resultado que você responde. É o quadrante mais fácil de confundir com "fazer agora".	NÃO URGENTE · NÃO IMPORTANTE ELIMINAR Nem urgência real, nem efeito no resultado. Candidato direto a virar lixo já na Árvore de Decisão (E04), na próxima rodada.

ITENS CLASSIFICADOS

exemplos representativos, um por quadrante

COMPROMISSO	URGENTE?	IMPORTANTE?	QUADRANTE

SINAIS DE UMA BOA MATRIZ

- O quadrante "fazer agora" tem menos itens do que os outros três somados. Se está mais cheio, a rotina virou apagar incêndio.
- Todo item de "agendar" tem um bloco correspondente na Agenda por Blocos de Tempo (O09), não fica só anotado aqui.
- "Urgente, não importante" é revisado antes de virar "fazer agora" por hábito: quase sempre cabe no Critério de Delegação (E06).