



# PLANO DE PROJETOS PESSOAIS

Um "Em andamento" que nunca termina quase sempre é projeto sem próxima ação nomeada

COMO PREENCHER

- 1. Um projeto é qualquer resultado que exige mais de uma ação para terminar. Se cabe numa ação só, é caso para a Lista por Contexto (O07), não para este plano.
- 2. Revise o Kanban Pessoal (O08): todo item que fica em "Em andamento" por mais de uma semana sem terminar é candidato a projeto disfarçado de tarefa única.
- 3. Escreva o resultado desejado como algo que dá para checar como pronto ou não pronto, nunca uma intenção vaga.
- 4. Toda linha precisa de uma próxima ação nomeada e concreta. Projeto sem próxima ação é a causa mais comum de item que trava no Kanban sem mover.

|                     |        |      |
|---------------------|--------|------|
| RESPONSÁVEL / CARGO | EQUIPE | DATA |
|                     |        |      |

DOS ITENS "EM ANDAMENTO" DO KANBAN PESSOAL (O08) SÃO PROJETOS DE MÚLTIPLOS PASSOS, NÃO PRÓXIMAS AÇÕES ÚNICAS

PROJETOS EM ANDAMENTO um resultado por linha, sempre com a próxima ação nomeada

| PROJETO | RESULTADO DESEJADO (O QUE É "PRONTO") | PRÓXIMA AÇÃO | PRAZO |
|---------|---------------------------------------|--------------|-------|
|         |                                       |              |       |
|         |                                       |              |       |
|         |                                       |              |       |
|         |                                       |              |       |

SINAIS DE UM BOM PLANO DE PROJETOS

- Toda linha tem uma próxima ação que dá para fazer amanhã de manhã, não uma etapa genérica como "avançar".
- Nenhum projeto fica sem próxima ação por mais de uma Revisão Semanal (R12) seguida.
- Um projeto que não muda de próxima ação por três semanas seguidas é sinal de que ele trava em outro lugar, não neste plano.