



LISTA DE ALGUM DIA OU TALVEZ

Tem valor futuro, mas ainda não tem data: um lugar pra não esquecer sem carregar hoje

COMO PREENCHER

- 1. Pegue só os itens que a Árvore de Decisão (E04) classificou como "algum dia / talvez": têm valor, mas nenhuma data certa ainda.
- 2. Escreva por que não entra na agenda agora, com honestidade: falta orçamento, falta decisão de terceiro, ou simplesmente não é prioridade desta fase.
- 3. Toda linha precisa de um gatilho de revisão: quando ela volta a ser olhada, não "algum dia" de novo.
- 4. Esta lista é revisada na Revisão Semanal (R12), não no dia a dia. Se um item começa a incomodar antes do gatilho, ele já não é "algum dia": volta para a Árvore de Decisão (E04).

RESPONSÁVEL / CARGO	EQUIPE	DATA

IDEIAS E PROJETOS FUTUROS INCUBADOS NESTA LISTA, O MESMO TOTAL QUE A ÁRVORE DE DECISÃO (E04) CLASSIFICOU COMO "ALGUM DIA / TALVEZ"

ALGUM DIA / TALVEZ valor futuro, sem carregar a semana de hoje

IDEIA OU PROJETO FUTURO	POR QUE AINDA NÃO AGORA	REVISAR QUANDO

SINAIS DE UMA BOA LISTA DE ALGUM DIA

- Nenhum item vira ação silenciosa fora da Revisão Semanal (R12): promover um "algum dia" também é decisão, não impulso do meio da semana.
- Todo item revisado três vezes seguidas sem mudar de gatilho é candidato a sair da lista de vez, como lixo mesmo.
- A lista existe justamente para a cabeça não precisar guardar isso: um item aqui esquecido é falha da revisão, não da lista.