CERTIFICADO

Produtividade e Gestão de Tempo

O **Grupo Voitto** certifica que

ALEF DE PONTES SILVA

concluiu com êxito o curso: **Produtividade e Gestão de Tempo** com carga horária de 8 horas.

Data de emissão: 05/11/2026

Thiago Coutinho de Oliveira
Voitto Treinamento e Desenvolvimento

Certificado
2123560058

Módulo 1 - Fundamentos para Gestão de Tempo

Abertura do Módulo 1

Lição 1 - A Importância de Gerenciar seu Tempo

Lição 2 - As Gerações da Administração do tempo

Lição 3 - Três Princípios Clássicos de Administração do Tempo?

Tarefa Prática - Como você tem utilizado o seu tempo?

Como você tem utilizado o seu tempo?

Consolidando Conhecimento

Módulo 2 - Gestão do Tempo e Planejamento Pessoal

Abertura do Módulo 2

Lição 1 - A importância do Autoconhecimento

Tarefa Prática - Roda da Vida

Roda da Vida

Lição 2 - Parte 1 - O passo a passo do planejamento pessoal

Lição 2 - Parte 2 - O passo a passo do planejamento pessoal

Lição 3 - Crie novos hábitos

Lição 4 - Superando a procrastinação

Consolidando Conhecimento

Módulo 3 - Estratégias para aumentar a produtividade

Download - Agenda de Alto Impacto

Abertura do Módulo 3

Lição 1 - As 5 Dicas para uma Boa Administração do Tempo

Lição 2 - Ferramentas para Gestão do Tempo

Lição 3 - Priorize suas atividades

Tarefa Prática - Matriz de Priorização

Matriz de Priorização

Lição 4 - Sabotadores do Tempo

Consolidando Conhecimento

Módulo 4 - Conquistando Produtividade no Ambiente Corporativo

Abertura do Módulo 4

Lição 1 - Parte 1 - Como conduzir reuniões produtivas?

Lição 1 - Parte 2 - Como conduzir reuniões produtivas?

Lição 2 - Aprenda a delegar tarefas

Lição 3 - Lidando com os imprevistos Empresariais

Consolidando Conhecimento

Tarefa Prática - Identificando Lacunas na Administração do Tempo

Identificando Lacunas na Administração do Tempo

Fechamento do Curso de Gestão do Tempo e Produtividade Profissional

Finalização do Curso

Parabéns!

Pesquisa de Satisfação

Certificado