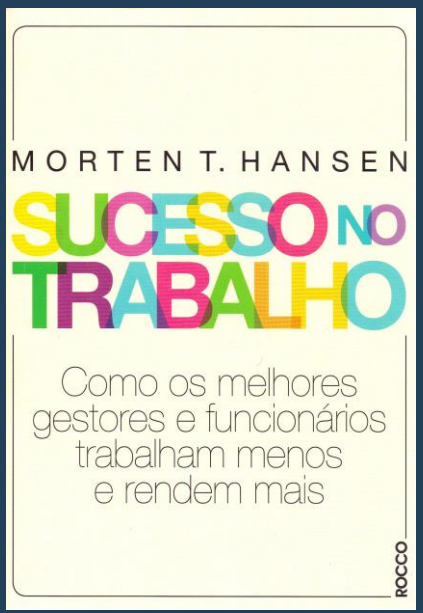

Sucesso no Trabalho

Sucesso no Trabalho
Ano de publicação: 2019
Autor: Morten T. Hansen
320 páginas
Link para compra: https://amzn.to/31uDm6R

"Sucesso no Trabalho", do original em inglês, "Great at Work", foi publicado em 2018 e é considerado um guia prático com objetivo de identificar a sua forma de trabalho e ajudar você a desenvolver estratégias eficazes para que se torne muito mais produtivo.
Todo o conteúdo do livro é fruto de grandes dados de pesquisas, entrevistas e artigos. Com isso, foram desenvolvidas 7 práticas para trabalhar com inteligência, todas elas testadas e comprovadas.
Isso fez com que a estrutura do livro fosse dividida em 3 partes, para que você domine seu próprio trabalho, domine o trabalho em equipe e domine sua vida pessoal.

Avaliação geral

8

9 Aplicabilidade
8 Inspiração
8 Inovação
9 Impacto no resultado
8 Estrutura

Principais ideias do livro

- Todos nós temos a capacidade de aprender a fazer;
- Trabalhe nas coisas que têm mais valor;
- Ter prioridades e lutar para obter destaque nelas é melhor do que fazer tudo;
- Solucionar as dores e as reclamações no seu trabalho é uma ótima forma de agregar valor a ele;
- A qualidade da prática é que te leva à perfeição;
- A paixão e o propósito são dois propulsores que te levam ao resultado;
- Una seu time e provoque o debate entre as equipes;
- Grande parte das reuniões são improdutivas;
- O excesso de colaboração pode ser prejudicial.

Esse livro é indicado para quem?

Não importa se você acabou de se formar, ou já tem seu emprego e está preocupado em como fazer e se desempenhar melhor. Pois o conteúdo é para todos que desejam melhorar a sua performance no trabalho.

Visão geral do livro

Overview: Dominando seu próprio trabalho

Nessa parte inicial, Hansen apresenta as 4 primeiras práticas; são elas:

> *Uma riqueza de informações cria uma falta de atenção.*

1- Faça menos, mas obsessivamente

Quando você deseja fazer mais tarefas no trabalho, automaticamente, cai em algumas armadilhas. Tá certo que você tem melhor desempenho quando trabalha mais e assume mais responsabilidades, mas existe maneira melhor ainda de se fazer isso, é a de "fazer menos e ser obcecado".

Dessa forma, você evita as duas principais armadilhas, que são: não conseguir alocar a atenção devida para cada uma e a alta complexidade das tarefas.

O grande ensinamento dessa prática é eliminar a cultura de apenas fazer por fazer, e formar um pensamento com foco em suas prioridades, fazendo com que se dedique ao máximo para obter destaque nelas.

Logo, o autor nos propõe algumas maneiras de realizar isso:

- *Elimine as tarefas desnecessárias e foque nas prioridades;*
- *Tenha regras claras para que você evite tudo aquilo que possa te distrair;*
- *Dizer "não" é essencial para que alcance a grandeza. Explique para seu líder que você precisa de um intenso esforço nas tarefas já existentes, e adicionar novas tarefas pode fazer com que seu desempenho seja prejudicado.*

2- Redesenhe seu trabalho

Com base nos estudos do autor, podemos concluir que o primeiro passo para redesenhar o seu trabalho é analisar o seu real valor; isso significa dizer o quanto o seu trabalho beneficia as outras pessoas, essa é a forma certa de medir.

Uma ótima maneira para iniciar essa jornada é por meio das perguntas mais óbvias a se fazer no ambiente de trabalho, e a capacidade de ouvir atentamente as reclamações das pessoas. Dessa forma, é possível identificar a dor e solucioná-la, e ainda criar valor para o próximo.

Podemos fazer isso por meio de: criação de atividades de alto valor; realização das atividades de forma eficiente; e melhora da qualidade das coisas.

3- Aprenda e repita

Um dos grandes segredos para a aprendizagem que conhecemos até agora é a repetição. Vai dizer que nunca ouviu a frase: "A prática leva à perfeição"?

Mas, para Hansen, isso até pode funcionar para as atividades relacionadas à memória, mas a visão no ambiente de negócios é diferente. Ele considera que o importante é a qualidade da prática e não a quantidade, ou seja, é focar no como e não no quanto.

Com isso, são apresentados os passos básicos do ciclo de aprendizado, com foco nas qualidades das iterações desse loop.

Para extrair o máximo de aprendizado durante esse ciclo, o autor apresenta 6 práticas para serem executadas, são elas:

- *Invista 15 minutos do seu dia para aprimorar suas habilidades;*
- *Melhore sua habilidade através de microcomportamentos diários;*
- *Crie formas de medir os resultados desses microcomportamentos;*
- *Peça feedback rápido e de maneira constante aos seus companheiros (pode ser informal mesmo);*
- *Crie e realize pequenas experiências, e depois implemente as que funcionaram;*
- *Quebre seus "pontos de estagnação" e saia de sua rotina.*

4- Paixão e Propósito

Para que o seu trabalho não seja árduo e insatisfatório, é preciso que você siga a sua paixão, e faça o que ama. Mas há momentos em que só a paixão não é suficiente, e é preciso algo maior, um propósito.
Mesclando essas duas sensações, o seu grau de capacidade e energia aumentam. Logo, para desenvolver essas sensações, o autor sugere:

- *Descubra um novo papel para que suas paixões e o seu propósito sejam mais bem aproveitados;*
- *O seu círculo de paixão pode ser expandido também pela criatividade, interações sociais e aprendizado;*
- *Adicione valor, significado e uma missão social em sua pirâmide do propósito.*

Overview: Dominando o trabalho em equipe

Nessa segunda parte, Hansen apresenta as 3 últimas práticas, são elas:

5- Campeões poderosos

Para que você exponha suas ideias e realizações, a maioria das pessoas fazem a utilização do método da boa e velha argumentação, o famoso boca a boca.
Mas, segundo Hansen, haverá um momento em que as pessoas esquecerão o que você disse e o que fez, mas jamais o que você as fez sentir.
Dessa forma, a melhor maneira para despertar o sentimento na pessoa é através da inspiração e da determinação inteligente, fazendo isso por meio de:

- *Provocar nas pessoas emoções intensas e que deixam ansiosas pelo amanhã;*
- *Conectar um forte propósito com o trabalho diário;*
- *Se colocar no lugar de seus oponentes;*
- *Mobilizar as pessoas ao seu favor.*

6- Luta e união

A sua missão é aumentar o desempenho de sua equipe! E aí, qual a sua atitude?
Uma das ações prováveis vai ser de agendar uma série de reuniões com as melhores e mais brilhantes pessoas.
Tá bem, até pode ser que concretize em um resultado positivo. Mas o autor nos apresenta uma forma muito mais eficaz.
Ela consiste em maximizar a união e o debate entre as equipes. Os mais variados talentos vão fazer a diferença, e o bom debate com alinhamento durante esse encontro vai fazer com que as futuras reuniões sejam suspensas.
Essa questão das reuniões é algo que tem de ser levado muito a sério, pois muitas pessoas reclamam largamente sobre a improdutividade das reuniões, logo, quando as decisões certas são tomadas, o time não se une como uma equipe para implementá-la.
Para enfrentar esses obstáculos, as principais dicas do autor são:

- *Maximize a diversidade, não o talento;*
- *Deixe as pessoas seguras para falarem o que desejam;*
- *Incentive as pessoas tímidas e quietas a falar;*

- *Seja um argumentador;*
- *Realize perguntas abertas;*
- *Faça com que todos tenham voz;*
- *Confronte os "estrelinhas";*
- *Aprimore o objetivo da equipe;*
- *Apoie as decisões e não faça política.*

7- Pecados da colaboração

Temos a crença de que quanto mais contribuição, melhor. Mas não funciona bem assim, afinal tudo em falta ou excesso é ruim.
Dessa forma, temos de achar um ponto ótimo que garanta a verdadeira colaboração inteligente ou disciplinada.
Esse tipo de contribuição consiste em escolher minuciosamente cada uma das tarefas de que deseja ou não participar, além de seguir regras específicas que contribuam para o sucesso.
Com isso, Hansen nos apresentam 5 regras para que alcancemos uma colaboração eficiente:

- *Tenha uma razão convincente para uma proposta de colaboração;*
- *Tenha um objetivo único e empolgante e priorize-o;*
- *As recompensas têm de ser pelos resultados da colaboração, não pelas atividades;*
- *Ofereça todos os recursos para a colaboração;*
- *Customize e reforce os impulsionadores de confiança.*

Overview: Dominando sua vida pessoal

Nesta parte, o autor fundamenta 3 perguntas, que ele responde por meio das conclusões de suas pesquisas e da comparação entre as pessoas que utilizam práticas normais e as pessoas que utilizam a sua prática.
Qualquer um de nós pode se tornar ótimo tanto no trabalho quanto na vida, basta concentração e dedicação nas 7 práticas, até dominá-las.

- Mantenha sua paixão sob controle;
- Não leve para o lado pessoal, nem seja desagradável;
- Trabalhe de maneira mais inteligente, não trabalhe mais.

O que outros autores dizem a respeito?

Em "Trabalhe 4 Horas por Semana", o autor, Tim Ferriss, diz que você deve escapar da ideia de "viver para trabalhar". Em vez disso, deve "trabalhar para viver". Além disso, ele diz que o recurso mais valioso de nossas vidas é o tempo, não o dinheiro. Por isso, não vale a pena gastar tanto tempo trabalhando para ganhar dinheiro sem conseguir aproveitar tudo o que ele proporciona.
No livro "Faça Tempo", os autores, Jake Knapp e John Zeratsky, nos apresentam os 4 passos que devem ser seguidos diariamente para arrumar tempo com intenção de fazer o que é realmente importante. Esses passos são: destaque, foco, energia e reflexão.
Além disso, eles dizem que, ao priorizar uma tarefa, você deve escolher o "destaque" do dia, e executá-la em torno de uma hora. Para isso, é preciso muita energia, e ela pode vir através de exercícios diários, uma boa alimentação e um sono regulado.
Por último, Tamara Myles, no livro, "Produtividade Máxima", desenvolve o sistema de "Pirâmide da Produtividade Máxima", cujo modelo te ensina a organizar desde o espaço em que trabalha até saber decidir o que é mais importante e como chegar mais próximo das suas metas de vida.

Certo, mas como eu posso aplicar isso na minha vida?

Durante todos os estudos e pesquisas de Hansen, ele concluiu que em todas as 7 práticas apresentadas, as pessoas que aplicaram o método proposto por ele se saíram muito melhor do que as pessoas que seguiram o padrão.
Assim, não há motivos para você não aplicar essas práticas em sua vida. Portanto, comece agora mesmo a adotar esses novos hábitos, comece por pequenos passos e veja o quanto você será mais eficaz em seu trabalho.

Se você gostou desse livro, aproveite para conhecer nosso acervo completo com centenas de Pocketbooks dos maiores sucessos nas áreas de gestão, marketing e vendas, liderança, estratégia, desenvolvimento pessoal e empreendedorismo!

Clique e acesse agora: www.pocketbook4you.com

O conteúdo apresentado acima traduz a visão e análise crítica da nossa equipe de redatores, respeitando os fundamentos de propriedade intelectual no Brasil (artigo 8, inciso I). Nenhuma parte do livro está sendo copiada. São conteúdos únicos e exclusivos, sempre dando créditos aos autores e indicando o link para aquisição da obra completa. A PocketBook4You respeita o código de direitos autorais de acordo com o estabelecido na legislação brasileira, Lei 9.610/98. Este conteúdo é de propriedade exclusiva da PocketBook4You e está protegido pela Lei de Direitos Autorais em seus artigos 46, I, (a) e em seu artigo 47, isso porque não se trata de reprodução e também não lhe implicam qualquer descrédito, pelo contrário, o direito moral é protegido e, como ressaltado anteriormente, o leitor recebe um link para adquirir a obra. É proibida a reprodução deste material sem a autorização da empresa.